

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления образования

Е.А. Денисова

Приказ № 2 от 9 января 2018 года

Приложение 13

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов****Наименование муниципального учреждения:**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Очкинский детский сад**Виды деятельности муниципального учреждения:** 85.11 – Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)**Вид деятельности муниципального учреждения** Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

(указывается вид деятельности муниципального учреждения Глазуновского района из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.
2. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте до 8 лет.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому перечню)

11.784.0

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий со- держание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муни- ципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муници- пальной услуги		
						наименование показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансо- вый год)	2019 год (1-й год планово- го периода)	2020 год (2-й год планово- го периода)
(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наимено- вание		код				
5461000001 3202413071 1784000300 3002010071 00101	Образова- тельные програм- мы до- школьного образова- ния			очная		1. Соответствие обра- зовательной програм- мы (программ) требо- ваниям к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в ДОУ	процент	744	100	100	100
						2. Степень удовлетво- ренности родителей ДОУ, % от общего числа опрошенных	процент	744	95	95	95
						3. Обеспеченность кад- рами (укомплектован- ность штатов)	процент	744	100	100	100
						4. Удельный вес педа- гогических работников, имеющих квалифика- ционную категорию	процент	744	100	100	100
						5. Удельный вес педа- гогических работников,	процент	744	100	100	100

						прошедших повышение квалификации не менее 1 раза в 3 года					
						6. Соответствие места оказания услуги необходимому уровню оснащенности материалами и оборудованием	процент	744	95	95	95
						7. Среднемесячное количество пропущенных дней по болезни одним ребенком в году	дето-день	540	14	14	14
						8. Среднее количество дней посещений одним ребенком за год	дето-дни	540	160	160	160
						9. Доля выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в 1 классе школы от общего количества выпускников дошкольного образовательного учреждения	процент	744	80	80	80

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф) (руб.)		
			наименование показателя	единица измерения по	2018 год (очеред-	2019 год (1-й год	2020 год (2-й	2018 год (оче-	2019 год (1-й год	2020 год (2-й год

							ОКЕИ		ной фи- нансо- вый год)	планово- го пери- ода)	год пла- нового периода)	редной финансо- вый год)	планового периода)	планового периода)
	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наименова- ние показате- ля)	(наимено- вание по- казателя)		наимено- вание	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
546100000 132024130 711784000 300300201 007100101	Образова- тельные программы дошколь- ного обра- зования			Очная		Среднегодовое количество детей посещающих дошкольное об- разовательное учреждение	человек	792	15	15	15	112286	91004	90709

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Решение	Глазуновский рай- онный Совет народ- ных депутатов	30.06.2015	№1957	«Об установлении родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях дошкольного образования на территории Глазуновского района Орловской области»

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Закон Орловской области от 06.09.2013 г. № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. № 293 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13)

Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01–03);

Федеральный закон от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", другие нормативно-правовые акты, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

Устав ОУ,

5.2. Услуга оказывается в Учреждении, функционирующем в соответствии со следующими основными документами:

- Уставом Учреждения, который является основным организационным документом;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам, обозначенным в лицензии: дошкольное образование.
- Локальными актами (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции органами управления Учреждением и обязательные для исполнения работниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями));
- Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- Заключениями органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса.

В Учреждении в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, а также включение в них необходимых изменений.

5.3. В состав эксплуатационных документов, используемых при предоставлении муниципальной услуги, входят:

технические паспорта, сертификаты качества на оборудование и технику; технический паспорт учреждения; иные эксплуатационные документы.

Эксплуатационные документы на технику, оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

Техническая проверка, обслуживание, ремонт оборудования осуществляются организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договоров;

5.4. Порядок получения доступа к муниципальной услуге.

Предоставление услуги носит заявительный характер.

Процесс получения доступа к муниципальной услуге включает в себя:

- 1) подачу родителем (законным представителем) ребенка заявления в Учреждение, предоставляющее услугу;
- 2) зачисление ребенка в Учреждение.

Прием в Учреждение воспитанников осуществляется руководителем самостоятельно с учетом требований действующих нормативно-правовых актов, правил приема граждан в муниципальное дошкольное образовательное Учреждение и оформляется приказом руководителя Учреждения. Прием и обучение граждан в Учреждении осуществляется бесплатно. Правила приема в Учреждение должны быть размещены в помещении Учреждения для всеобщего ознакомления, а так же на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.5. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в образовательном учреждении	По мере необходимости, но не реже двух раз в год
Информационные стенды	Устав образовательного Учреждения; правила внутреннего распорядка; копия лицензии на право ведения образовательной деятельности Учреждения; перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное Учреждение, информация о сроках, основных условиях приема в образовательное Учреждение; информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых Учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги (при наличии); информация о наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием; информация о режиме работы Учреждения.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации, но не реже одного раза в год
Родительские собрания	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	1 раз в квартал
Размещение информации на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения	1) наименование Учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) фактический адрес; 4) телефон; 5) устав Учреждения; 6) свидетельство о государственной регистрации; 7) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 8) информация о дополнительных образовательных	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации, но не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

	программах и дополнительных образовательных услугах; 9) информация о расположении и проезде к образовательному Учреждению; 10) правила приема в Учреждение; 11) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное Учреждение; 12) публичный доклад Учреждения; 13) план финансово-хозяйственной деятельности и другая информация в соответствии со ст.29 закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»	
--	--	--

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для прекращения исполнения муниципального задания

Наименование	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания
Окончание срока действия лицензии	Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 91. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Очкинский Детский сад
Реорганизация	Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», ст. 22. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Очкинский детский сад
Ликвидация	Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», ст. 22. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Очкинский детский сад

- Нарушения пожарной безопасности (ст. 6,12 Федерального Закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 №69-ФЗ);
- Нарушение санитарных правил эксплуатации общественных зданий сооружений, оборудования и транспорта (ст.24 Федерального Закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 №52-ФЗ);
- При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы (ст. 3.12 кодекса Российской Федерации об административных нарушениях).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Основные процедуры оказания услуги.

- предоставление общедоступного дошкольного образования с выполнением федеральных государственных образовательных стандартов в очной форме, в том числе общедоступное дошкольное образование детей, имеющих отклонения в развитии и (или) в состоянии здоровья.
- обеспечение образовательного процесса: содержание территорий, зданий и помещений Учреждения; оснащение мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения; обеспечение безопасности воспитанников во время оказания услуги (общественного порядка, пожарной безопасности и др.),
- предоставление общедоступного дошкольного образования по основным образовательным программам осуществляется безвозмездно.

Предоставление сопутствующих услуг: организация питания воспитанников; создание условий для организации медицинского обслуживания воспитанников.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль:		
1) Оперативный	По выявленным проблемным фактам и жалобам, касающихся качества предоставления услуг	Руководитель – заведующий детского сада.
2) Контроль мероприятий	По итогам проведенного мероприятия	Руководитель – заведующий детского сада.
3) Итоговый контроль	За отчетный год	Руководитель – заведующий детского сада.
2. Внешний контроль	За отчетный год	Управление образования администрации Глазуновского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 2 раза в год, каждое полугодие не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным периодом

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежегодно до 25 января следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (в том числе финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания): отсутствует.